

Appel d'Offres N°01/2012

Refonte et mise en œuvre des nouveaux sites web

L'Agence de Promotion de l'Investissement Extérieur (FIPA), se propose de lancer un appel d'offre auprès des bureaux d'études spécialisés et des groupements de bureaux d'études spécialisés dans le domaine de conception et de création des sites web **pour la refonte et la mise en œuvre des nouveaux sites web de la FIPA.**

Les bureaux d'études spécialisés intéressés par le présent avis peuvent se procurer les dossiers d'appels d'offres auprès de la FIPA, **Rue Saleheddine El Ammami, Centre Urbain Nord -1004 Tunis,(près de la Cité des Sciences de Tunis) Soit ;**

- En version papier contre paiement de la somme de 30 dinars,
- En version CD contre paiement de la somme de 10 dinars,

Dans les deux cas, la remise des offres devra être faite sur un support en papier.

Les soumissionnaires demeurent engagés par leurs offres pendant une durée de **cent vingt (120) jours** calendaires à partir du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Les offres doivent être placées dans une enveloppe fermée et scellée portant l'adresse de FIPA et la mention « **A ne pas ouvrir Appel d'Offres N°01/2012 : Refonte et mise en œuvre des nouveaux sites web de la FIPA** »

Cette enveloppe doit contenir deux enveloppes fermées et scellées intitulées: "Enveloppe A (offre technique)" et "Enveloppe B (offre financière)" et les pièces administratives suivantes :

1. le cautionnement provisoire bancaire d'un montant de mille dinars (1000 DT),
2. une attestation de situation fiscale en cours de validité à la date limite de réception des offres (l'original ou une copie certifiée conforme à l'original);
3. un certificat d'affiliation à la CNSS (l'original ou une copie certifiée conforme à l'original) ou une attestation de solde valable à la date limite de réception des offres (l'original),
4. une déclaration sur l'honneur de non-faillite ou de redressement judiciaire dûment datée et signée par la personne habilitée (Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet (l'original ou une copie certifiée conforme à l'original) ;
5. une déclaration sur l'honneur de non-influence dûment datée et signée par la personne habilitée et portant le cachet, (suivant le modèle annexé au cahier des charges)
6. une déclaration sur l'honneur de non appartenance à FIPA durant les cinq dernières années dûment datée et signée par la personne habilitée et portant le cachet, (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
7. la fiche de renseignements dûment datée et signée par la personne habilitée et portant le cachet, (suivant le modèle annexé au cahier des charges)
8. le présent cahier des charges dûment signé et paraphé (toutes les pages) par la personne habilitée et portant le cachet ;
9. En cas de groupement:
 - a. L'acte du groupement dûment daté et signé par tous les membres du groupement et définissant les attributions de chacun des membres
 - b. La désignation du mandataire et les procurations y afférentes dûment datée et signée par tous les membres du groupement

L'offre technique, dûment remplie signée et paraphée (toutes les pages) par la personne habilitée et portant le cachet et comportant :

1. Les références dans des travaux similaires durant les trois (3) dernières années : 3 références au minimum dans des travaux similaires à l'objet du présent marché accompagnées des pièces justificatives nécessaires (PV de réception définitive, etc.) ;
2. La liste des intervenants à affecter au projet, (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
3. Les Curriculum Vitae (C.V) des intervenants dûment signés portant la signature de l'intervenant et le cachet et la signature du soumissionnaire, les copies de CIN, des diplômes et les attestations de formation ou de travail des intervenants ainsi que toute pièce justificative sont obligatoires. (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
4. La méthodologie de conduite de projet précisant :
 - a. Les phases du projet
 - b. Les tâches à faire dans chaque phase
 - c. Les jalons de passage interphases et les points de validation
 - d. Les livrables associés à chaque phase
 - e. La répartition des tâches par intervenant
 - f. Les réunions de travail
 - g. Répartition des charges en Homme/Jour
5. Le planning de réalisation (suivant le modèle annexé au cahier des charges) et le tableau détaillé de la durée des tâches par étape et par intervenant (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
6. Une présentation des outils de gestion de projet, d'aide à la conception et des outils de développement à utiliser par le soumissionnaire ;
7. Description des caractéristiques du matériel et des logiciels du serveur web et d'application qui supportera les sites web en question ainsi que la version mobile;
8. Le document relatif à la solution proposée (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
9. Le document relatif au contenu de chaque site (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
10. Les programmes de formation sur les applicatifs et leurs outils d'exploitations : « administration » et « gestion du contenu du site web » (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
11. Les plans détaillés des documents à fournir à savoir :
 - a. Manuel de l'utilisateur;
 - b. Manuel d'administration;
 - c. Documentation du modèle de la base de données;
 - d. Manuel d'installation et de mise en œuvre ;
12. le document des services à fournir comportant (les modalités d'assistance à l'hébergement, à la mise en œuvre, à la garantie et la maintenance du site web (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
13. un projet de contrat de maintenance **sans indication des prix** précisant la durée, les conditions, la périodicité des interventions, les prestations couvertes, l'effectif, la qualification du personnel de maintenance et le délai maximal d'intervention en cas de problème.

L'offre financière doit comporter les pièces et les renseignements suivants:

- La soumission établie selon le modèle joint au présent cahier des charges dûment datée, signée et portant le cachet du soumissionnaire (suivant le modèle annexé au cahier des charges),
- L'offre financière dûment signée selon le bordereau des prix joint au présent cahier des charges (suivant le modèle annexé au cahier des charges) y compris l'offre financière de la maintenance.

Les offres doivent parvenir par voie postale, sous pli fermé recommandé ou par Rapid-Poste ou remises directement au bureau d'ordre central de la FIPA contre récépissé, aux heures ouvrables, à l'adresse suivante: **FIPA-Tunisia (Rue Saleheddine El Ammami, Centre Urbain Nord -1004 Tunis, près de la Cité des Sciences de Tunis)** au plus tard le **29 Février 2012** (le cachet du bureau d'ordre de la FIPA faisant foi). Toute offre ne respectant pas les conditions précitées de cet avis ainsi que le contenu du cahier des charges sera rejetée.

L'ouverture des plis sera public et se fera en date du **02 Mars 2012** à **10h00** au siège de la FIPA.